



**Администрация Мясниковского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2020г.

№ 843

с. Чалтырь

**Об утверждении Положения о порядке  
предоставления субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни**

В целях реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям части стоимости агрохимического обследования пашни, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям», Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни согласно приложению .
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 02.06.2014 № 794 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Н.М. Тер-Акопяна.

И.о.главы Администрации  
Мясниковского района

Г.Б. Горелик

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Мясниковского района  
от 21.08.2020 № 843

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического  
обследования пашни

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, предоставляемых из областного бюджета, в том числе осуществляемой за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Мясниковского района Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидия на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в рамках муниципальной программы Мясниковского района Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.3. Субсидированию подлежат следующие затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство) (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидии):

на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (без учета налога на добавленную стоимость).

1.4. Администрация Мясниковского района является главным распорядителем бюджетных ассигнований (далее – главный распорядитель или Администрация), выделенных на указанные цели, осуществляющим предоставление субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Администрация организует размещение информации о датах начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.amrro.ru](http://www.amrro.ru).) не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Заявки принимаются Администрацией при наличии средств на выплату субсидий в текущем финансовом году.

2.2. Сельскохозяйственные товаропроизводители, имевшие посевные площади сельскохозяйственных культур и осуществлявшие сельскохозяйственное производство на территории Мясниковского района в году, предшествующем текущему, представляют в Администрацию района для получения государственной услуги заявку одним из следующих способов:

непосредственно в отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Администрации Мясниковского района;

посредством ЕПГУ;

через многофункциональный центр (МФЦ).

Представленная заявка включает следующие документы согласно описи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя главы Администрации Мясниковского района (далее – глава Администрации) о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.2.3. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (на одного работника) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, в случае отсутствия наемных работников – справка об их отсутствии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

2.2.4. Копии договора на агрохимическое обследование пашни и акта сдачи-приемки работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.5. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем .

2.2.6. Копии счетов на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни и счетов-фактур, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.7. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет отраслевых показателей деятельности организаций агропромышленного комплекса») за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления, или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимся на специальных налоговых режимах) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.8. Документ, подтверждающий отнесение земельного участка к орошаемым землям, выданный ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз»)

2.2.9. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.3. Копии документов, указанных в подпунктах 2.2.4-2.2.7 должны быть заверены получателем субсидии в установленной форме (проставляется за верительная надпись «Верно»; должность лица, заверившего копию, личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения, печать (при наличии) и отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

2.4. Администрация регистрирует заявку в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в день ее поступления в Администрацию и осуществляет проверку документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.5. Администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (или сведения, содержащиеся в них):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе в составе заявки представить в Администрацию или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, по собственной инициативе.

Документы (информация), полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.7. По окончании установленного срока рассмотрения заявки Администрация:

при соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.15 настоящего раздела и соответствии представленных документов требованиям пунктов 2.2, 2.3, и 2.5 настоящего раздела, и визировании ответственными сотрудниками листа согласования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в день окончания срока рассмотрения заявки включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (далее – Реестр получателей субсидий) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.amrro.ru](http://www.amrro.ru)).

2.8. Администрация отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях;

- нарушение сроков представления документов;
- несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, целям получения субсидии и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка предоставления субсидий;
- несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, и 2.5 настоящего раздела, или предоставление указанных документов не в полном объеме;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии между получателями субсидии по поступившим

заявкам в текущем году;

- отсутствие у заявителей государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- осуществление заявителями производственной деятельности не на территории Мясниковского района Ростовской области по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

- наличие у заявителей – юридических лиц процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- заявители – индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- наличие у заявителей неисполненной обязанности по уплате , налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- заявители являются иностранными юридическими лицами , а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

- заявители получали средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области (на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (без учета налога на добавленную стоимость) по состоянию на дату не ранее 30

календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

- наличие у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иной просроченной задолженности перед областными и (или) местными бюджетами по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя на 1-е число месяца подачи заявки имеется просроченная задолженность по заработной плате, среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственного товаропроизводителя (в расчете на одного работника):

  - для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) – ниже 1,7 минимального размера, оплаты труда;

  - для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств – ниже 1,4 минимального размера, оплаты труда;

- недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

- несоответствие представленных документов требованиям пунктами 2.2, 2.5 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

- отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

- наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

2.8.1 Отделом сельского хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Администрации Мясниковского района( далее- Отдел) не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с опубликованной на официальном сайте или ЕПГУ информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги;

2.8.2 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.10. Ставки субсидии утверждаются правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

2.11. При включении получателей субсидий в Реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.12. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

2.13. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14. Администрация в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме согласно, приложению № 11 к настоящему Положению, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Отдел также осуществляет регистрацию заключённых Соглашений в журнале регистрации соглашений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.15. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии, что:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется код Общественного классификатора видов экономической деятельности – сельское хозяйство (растениеводство), присвоенного сельскохозяйственному товаропроизводителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Мясниковского района Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует информация о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие информации о прекращении деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

наличия статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.16. Главный распорядитель (Администрация района) представляет в министерство сводные реестры получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в период с января по ноябрь текущего года не позднее 20 числа месяца предоставления субсидий, в декабре – не позднее 15 числа текущего месяца по формам, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, на основании которых министерство осуществляет перечисление субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов органам местного самоуправления.

Главный распорядитель средств перечисляет субсидии на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в кредитных организациях, не позднее следующего рабочего дня после получения им выписки из лицевого счета.

2.17. Не использованные Администрацией остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года. Остатки средств, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, используются в соответствии с областным законодательством.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области (далее – бухгалтерская отчетность) в сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского

кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в местный бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Управляющий делами  
Администрации района

А.П. Кравченко

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)  
предоставляет на рассмотрение в Отдел следующие документы для получения в  
20\_\_ году субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического  
обследования пашни:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1			
2			
3			
4			
...			

Документы сдал  
Руководитель

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы принял

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

Главе администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

**Паспорт серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_ **кем и когда выдан** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_  
(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности

\_\_\_\_\_  
(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в соответствии с постановлением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни» (далее – Порядок) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки **не является:**

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иную просроченную задолженность перед областными и (или) местными бюджетами;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Мясниковского района Ростовской области;

получателем средств из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области и не планирую получать субсидию на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни;

лицом деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений и согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово – экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Отдел или в МФЦ (в случае обращения за получением услуги в МФЦ).

Непредставление \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных местным бюджетом, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ претензий имеет/не имеет.  
(наименование заявителя) (нужное подчеркнуть)

**Обязательно отметить:**

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении субсидии  
осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- Отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Администрации Мясниковского района, ответственное за предоставление услуги;
- МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- посредством ЕПГУ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости  
агрохимического обследования пашни

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя, муниципального образования)

Земельные участки	Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 2 х гр. 3) (рублей)	Сумма субсидии к перечислению* (рублей)
1	2	3	4	5
Орошаемые земли				
Неорошаемые земли				
	Итого			

<\*> – Заполняется исполнительно-распорядительными органами муниципального образования, в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году, с размером субсидии к выплате.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**Журнал учета заявок**  
на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в \_\_\_\_\_  
году

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	Муниципальное образование	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностног о лица, принявшего документы	Примечание *
1	2	3	4	5	6	7	8

- При отказе в предоставлении государственной услуги (в случае поступления заявки через МФЦ) указывается регистрационный номер и дата заявки в системе «Дело» или регистрационный номер и дата письма об отказе в предоставлении государственной услуги в случае поступления заявки в орган местного самоуправления

Начальник отдела сельского хозяйства,  
охраны окружающей среды  
и природопользования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

документов, предоставленных

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, муниципальное образование)  
для получения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического  
обследования пашни в 20\_\_ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ имеется.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Мясниковского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**РЕЕСТР № \_\_\_\_**  
получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического  
обследования пашни 20\_\_ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1.	2	3

Начальник отдела сельского хозяйства,  
охраны окружающей среды  
и природопользования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**ЖУРНАЛ**

регистрации соглашений для получения субсидии на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования пашни в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Дата регистрации Соглашения	Номер Соглашения	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1.				
2.				

Начальник отдела сельского хозяйства,  
охраны окружающей среды  
и природопользования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

Дата



Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**Выписка из бухгалтерской (финансовой) отчетности  
товаропроизводителя АПК Ростовской области за 20\_\_ год**

---

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель), ИНН/КПП, муниципальный район)

---

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчетности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20\_\_ календарный год, составил \_\_\_\_\_ рублей;\*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) – \_\_\_\_\_ рублей;

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации – \_\_\_\_\_ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила \_\_\_\_\_ % и подтверждает (не подтверждает),\*\* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

\*) приложение к настоящей выписке;

\*\*\*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

---

должность	подпись	Ф.И.О.
-----------	---------	--------

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

---

должность	подпись	Ф.И.О.
-----------	---------	--------

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.



Приложение № 9  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

СПРАВКА\*

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате,  
величине среднемесячной заработной платы  
(с начала года в расчете на одного работника)

---

(полное наименование заявителя, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01. \_\_20\_\_ г просроченная задолженность по заработной плате отсутствует.

С 01.01.20\_\_\*\* по \_\_. \_\_201\_\_ среднемесячная заработная плата -  
\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

---

\*- данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

\*\* - для вновь созданных сельхоз товаропроизводителей - со дня образования.

Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги:  
иное расположение вышеуказанных сведений;

наличие информации о среднесписочной численности работников, фонде оплаты труда или иной информации.

Приложение № 10  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**СПРАВКА**  
об отсутствии наемных работников

---

(полное наименование заявителя, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01. \_\_. 20\_\_ (с 01. \_\_.20\_\_ \* по \_\_. \_\_.20\_\_) наемные работники не привлекались.

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

М. П. (при наличии)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

---

<\*> – для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня образования.

Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги иное расположение вышеуказанных сведений или наличие иной информации.

Приложение № 11  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

Администрация Мясниковского района Ростовской области, которой как главному распорядителю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация Мясниковского района, в лице (главы Администрации Мясниковского района или заместителя главы Администрации Мясниковского района)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального образования Ростовской области)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения муниципального образования Ростовской области, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица(индивидуального предпринимателя))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Получатель, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии), листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии), листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни, утвержденным постановлением Администрации Мясниковского района от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_,

(далее – Положение о порядке предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в \_\_\_\_\_ году субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (далее – Субсидия).

## **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными муниципальному образованию как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

(код БК)

## **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Администрации Мясниковского района (далее – Администрация Мясниковского района) документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств местного бюджета осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

## **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация Мясниковского района Ростовской области обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения путем её перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.1.2. В случае получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля и (или) иных органов информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, необоснованного получения субсидии и невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление о возврате Субсидии в местный бюджет в размере \_\_\_\_\_, и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.1.3. Устанавливать показатель предоставления Субсидии, согласно пункта 5 постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области

обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям».

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений в документах, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем в структурное подразделение органа местного самоуправления в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значения показателя предоставления Субсидии, установленного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на основании отчета (ов) о достижении значения показателя предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. В случае установления Администрацией Мясниковского района и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также в случае, если Получателем не достигнут установленный показатель предоставления Субсидии, установленный Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов требование о возврате Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок, установленный действующим законодательством.

4.2. Администрация Мясниковского района в праве:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию Мясниковского района документы, предусмотренные Положением о порядке предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечить достижение значения показателя предоставления Субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.3. Представлять в Администрацию Мясниковского района отчет о достижении значения показателя предоставления Субсидии в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным 2020 годом.

4.3.4. Представлять в Администрацию Мясниковского района промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные муниципальным образованием:

для промежуточной (квартальной) отчетности – (не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным);

для годовой отчетности –(не позднее 18 февраля года, следующего за отчетным).

4.3.5. В случае получения от Администрации Мясниковского района требования в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

возвратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Мясниковского района в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Подтверждать свое согласие на осуществление Администрацией Мясниковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.8. Предоставлять возможность доступа представителям Администрации Мясниковского района и органами государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.9. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.3.10. Сообщать в Администрацию Мясниковского района о начале реорганизации, ликвидации, банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.3.11. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением

4.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию Мясниковского района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация Мясниковского района не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю субсидии в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Администрацией Мясниковского района обязательств по настоящему соглашению в установленные сроки муниципальное образование освобождается от ответственности.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной органом местного самоуправления.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:  
реорганизации юридического лица, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем значения показателя предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

по средствам почтовой связи.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:



Приложение № 1

к соглашению

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**  
(целевые показатели)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения показателя</b>	<b>Плановое значение показателя</b>	<b>Срок, на который запланировано достижение показателя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

СОГЛАСОВАНО:

Заявитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к соглашению

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей предоставления субсидии  
(целевых показателей)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 1 к Соглашению.